

**Договор поставки СУГ заключается с ИП,  
предоставившим следующим документы<sup>1</sup>:**

- документ, подтверждающий государственную регистрацию (свидетельство, лист записи);
- свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- копия паспорта (заполненных страниц);
- полномочия сотрудника (ов) которые действуют на основании доверенности;
- карту партнера (в текстовом редакторе doc.) с реквизитами общества;
- выписку из ЕГРЮЛ, со сроком получения не более 1 календарного месяца;
- документы, подтверждающие право осуществлять определенные виды деятельности (лицензии, членство СРО);
- документ, подтверждающий, либо свидетельствующий, о законности владения (собственность/аренда, прочее) АГЗС, ГНС (с обязательным предоставлением лицензии с приложениями);
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом, либо справка от имени соответствующего юридического лица, о том, что общество не привлекалось к юридической ответственности за последние 6 месяцев;
- копию карточки с образцами подписи и оттиска печати по установленной форме;
- анкету установленного образца.

**Настоящий перечень документов для ИП является публичным и обязательный, предназначен для информирования неограниченного круга лиц о политике Общества в сфере реализации СУГ, в связи с чем в целях ознакомления с ней заинтересованных лиц подлежит размещению на сайте Общества.**

---

<sup>1</sup> В целях минимизации риска неисполнения договора контрагентом и как следствие риска не вывоза СУГ и остановки производства, Общество вправе запрашивать у контрагента документы, подтверждающие его право собственности (эксплуатации) логистической инфраструктуры (АГЗС, газонаполнительные станции, ёмкости для хранения запрашиваемых объемов СУГ).

